

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ № 32»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КСУ № 32
Орлова В.Н.
«06» для документов 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ КСУ № 32

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
протокол № 4 от 06.09 2018 г.

МОСКВА 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся ГБПОУ «Колледжа сферы услуг № 32» (далее Колледж), охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели и регламентирует порядок организации питания обучающихся.

1.2. Питание организуется для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих очной формы обучения за счет средств бюджета города Москвы в пределах утвержденных сметных назначений.

1.3. Обучающимся Колледжа предоставляется одноразовое горячее питание в учебные дни.

К учебным относятся дни, в которые проводятся занятия по утвержденному директором Колледжа расписанию в соответствии с рабочим учебным планом, за исключением дней учебной и производственной практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

2.1. Организацию питания обучающихся Колледжа осуществляет предприятие питания, являющееся победителем в ежегодном конкурсе и получившее право на заключение контракта на оказание данного вида услуг.

2.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями утвержденных санитарных правил и норм.

2.3. Питание предоставляется обучающимся Колледжа только в дни посещения ими учреждения. Выплаты денежной компенсации за питание производятся при прохождении учебной и производственной практики.

2.4. Списки обучающихся, получающих питание, формируются на начало учебного года и закрепляются соответствующим приказом по Колледжу. В течение всего периода обучения списки обучающихся могут корректироваться в связи с движением контингента.

2.5. Питание и денежная компенсация взамен питания обучающимся Колледжа в каникулярное время, выходные и праздничные дни не организуется и не выплачивается.

2.6. В колледже организация питания осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказом по учебному заведению;
- утвержденным директором списком обучающихся;
- заявкой на количество питающихся;
- ежедневным меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции.

2.7. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с дневным меню, разработанным на основе примерного 20-тидневного меню, утвержденного Роспотребнадзором с учетом товарного обеспечения, которое утверждается руководителем организации, осуществляющей питание обучающихся колледжа.

2.8. Питанием в виде сухого пайка обучающиеся могут обеспечиваться, согласно решению педагогического совета учебного заведения, в исключительных случаях, когда отсутствует возможность обеспечить их горячим питанием (выездные мероприятия и др.).

2.9. Питание членов педагогического коллектива осуществляется за наличный расчет по отдельному меню и установленной стоимости.

2.10. Отпуск питания обучающимся в столовой доготовочной и буфетах раздаточных Колледжа осуществляется группам, в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Колледжа.

Кураторы обеспечивают порядок и дисциплину в своих группах во время приема пищи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТАВОК ПИТАНИЯ

3.1. Поставка готовой продукции и полуфабрикатов в Колледж осуществляется предприятием питания своим автотранспортом или транспортом привлеченной автотранспортной компании по согласованному графику поставки продуктов.

3.2. Поставка продуктов питания осуществляется в специализированном транспорте, таре, пригодного для поставляемого товара, удобной для использования, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и хранении.

3.3. Доставка продукции осуществляется транспортом, имеющим санитарный паспорт.

3.4. Продукция, поступающая в столовую-догоотовочную, подлежит контролю со стороны комиссии по бракеражу готовой продукции с последующей записью в бракеражном журнале.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся, качеством приготовления пищи осуществляется комиссией по контролю за организацией и качеством питания учебного заведения, утвержденной приказом директора;

4.2. Пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать требованиям нормативной документации и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ

5.1. Работы, включая доставку продукции от предприятия питания до Колледжа, оплачивается Колледжем в соответствии с объемами и источниками выделенных ассигнований с учетом смет (калькуляций) затрат.

5.2. Сумма государственного контракта на организацию горячего питания определяется Колледжем ежегодно в зависимости от количества обучающихся.

5.3. При изменении количества питающихся, режима питания, нормативов бюджетного финансирования, выделяемых на питание обучающихся, а также тарифов на оказание транспортных услуг, сумма контракта может подлежать перерасчету.

5.4. Перерасчеты по фактически произведенным расходам производятся ежемесячно до 5 числа включительно каждого месяца. Колледж на основании приемки – сдачи выполненных работ проводят выверку правильности расчетов за питание.

5.5. Оплата выполненных работ за истекший месяц производится Колледжем после подписания акта выверки расчетов с удержанием части выплаченного аванса пропорционально объему выполненных работ.