

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж сферы услуг №32»

«Согласовано»
Управляющим советом
Протокол №1 от 28 января
2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ КСУ №32
Г.И. Гришанова
« 28 » января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися
ГБПОУ КСУ №32 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Москва. 2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета ГБПОУ КСУ №32 (далее колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности и профессии, реализуемых в колледже;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464;
- Уставом ГБПОУ КСУ №32;

1.2. Данное положение действует для лиц:

- переведенных с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии на другую внутри Колледжа;
- обучавшихся ранее в Колледже, прервавших свое обучение и восстановившихся для продолжения обучения;
- обучавшихся ранее в другой профессиональной образовательной организации и зачисленных в Колледж после перерыва в обучении для его продолжения;
- получающих первое среднее профессиональное образование по ППССЗ после получения среднего профессионального образования по ППКРС или после высшего профессионального образования (соответствующего профиля), второе среднее профессиональное образование.

2. Условия для зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования;
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке; диплом (свидетельство) о получении профессии рабочего, должности служащего;
- академическая справка установленного образца;
- справка с места работы по получаемой профессии с перечнем компетенций, осваиваемых на занимаемой должности и количеством часов;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося (для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации), аттестат о среднем общем образовании.

2.2. Заместитель директора по учебно-методической работе производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена), действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в колледже.

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по профессии (специальности);
- соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ дисциплины не более 10%.

Полный зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы организации. При предъявлении справки с работы о прохождении рабочих часов по профессии, получаемой в колледже, возможен частичный перезачет часов практики.

Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам составляет более 10 %, с обучающимися проводится собеседование с преподавателем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, в ходе которого определяемась возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации.

2.6. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж может сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации и на основании данной аналитической справки принять решение о соответствии/ частичном соответствии/ несоответствии подготовки обучающегося.

2.7. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, либо изучать учебные предметы,

курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

3. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в документе об образовании и (или) о квалификации зачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии (специальности) профессиональной образовательной организации

4. Порядок проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.1. Обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонней образовательной организации и указанных в прилагаемом им документе об образовании и (или) о квалификации.

4.2. Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, проводит собеседование с обучающимся, в сроки определенные учебной частью, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ согласно п.2 данного Положения. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

4.3. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации после изучения и сдачи обучающимся дополнительного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации.

4.4. На основании решения аттестационной комиссии заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану профессии (специальности) колледжа и по соответствующему документу об образовании и (или) о квалификации. Итоговая оценка за учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае ее зачета берется из документа об образовании и (или) о квалификации. В приказе могут быть отмечены особые условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

4.5. Выписка из приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы отмечаются в журналах теоретического обучения, зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, и в документе об образовании и (или) о квалификации.

4.7. Обучающиеся, имеющие зачет результатов обучения по дисциплине учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным курсам, дисциплинарным модулям, практикам.

От _____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся _____ группы _____ курса, следующие дисциплины, изученные в _____ сторонней образовательной организации _____ (наименование ОО),
Имеющей юридический адрес _____

или при освоении в ГБПОУ КСУ №32 других профессиональных образовательных программ

_____ (название дисциплины, год обучения, в объеме __ (часов), оценка)

_____ (название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), оценка)

_____ (название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), оценка)

_____ (название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается

« _____ »

20 _____ Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж сферы услуг №32»

ПРИКАЗ

№ _____ от _____

**«О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБПОУ КСУ №32. Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися ГБПОУ КСУ №32 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. за 1- й. 2-й и 3-й Курсы:
с оценками «5» (отлично) следующие учебные дисциплины:
с оценками «4» (хорошо) следующие учебные дисциплины:
с оценками «3» (удовлетворительно) следующие учебные дисциплины:
с оценками «зачтено» следующие учебные дисциплины:
с оценкой «вид профессиональной деятельности освоен» следующие профессиональные модули:

2. Документоведу Ф.И.О. до «__» _____20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.

3 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

И.о.Директор ГБПОУ КСУ №32 _ _____

С приказом ознакомлены: _____

Подпись Фамилия Дата